

COMUNE DI CRISPIANO

(Provincia di Taranto)

ISCRIZIONE AI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (D.P.R. 445 del 28.12.2000, art. 46)

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME _____ NOME _____

Codice Fiscale _____

consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere o falsità negli atti potrà incorrere nelle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e che qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione potrà decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

DICHIARA

di essere nato/a a _____ Nazione _____ il _____

di essere residente in via / piazza _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Eventuale indirizzo secondario o domicilio: in via / piazza località _____

Comune _____ CAP _____ Provincia _____

Telefono fisso _____ Telefono cellulare _____

e-mail _____

Recapito preferenziale: • posta • telefono • cellulare • e-mail

Professione _____

Titolo di studio _____

Chiede di essere iscritto ai seguenti servizi della biblioteca

- Prestito, consultazione, reference
 Accesso alle postazioni multimediali

DICHIARA

Di dare comunicazione tempestiva di ogni modifica intervenuta dei dati forniti all'atto d'iscrizione pena l'esclusione dai servizi forniti dalla biblioteca.

DICHIARA

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679, che i dati personali raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

ACCONSENTO

al trattamento dei dati personali per (barrare quella di interesse):

accedere ai servizi bibliotecari

ricevere informazioni su future iniziative culturali della Biblioteca e dell'Ente, mediante newsletter

L'utente è informato, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati secondo quanto stabilito nell'Informativa "INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI BIBLIOTECA E CULTURA" allegata. L'utente è a conoscenza del fatto che l'iscrizione ha validità illimitata e consente anche l'utilizzo dei servizi di prestito nell'ambito del Sistema Bibliotecario Regionale "POLO PUG". Si impegna a trattare con cura i materiali della Biblioteca e a restituirli tempestivamente.

DATA _____

Firma leggibile _____

Documento: • Patente • Carta d'Identità • Passaporto

Numero documento _____ data scadenza _____

Rilasciato da _____ il _____

L'addetto al prestito _____

INFORMAZIONI RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI **BIBLIOTECA E CULTURA**

Informazioni rese agli interessati in osservanza del Regolamento Generale sulla Protezione dei dati (UE) 2016/679 E secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. n. 101/2018)

Il Comune di Crispiano (Titolare del Trattamento) informa che il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) n. 679/16 (d'ora in avanti Regolamento) prevede la tutela delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo il regolamento indicato, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e libertà fondamentali.

Delegati/Designati per la protezione dei dati

Dirigente o Titolare di Posizione Organizzativa di ogni Settore di riferimento. Il Delegato, insieme al Responsabile della Protezione dei Dati, forniscono il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento.

1. Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Crispiano, per lo svolgimento di funzioni istituzionali e per finalità di rilevante interesse pubblico e non necessita del suo consenso.

In particolare, i dati personali ai sensi del Codice dei beni culturali e del paesaggio, articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 per svolgere le seguenti finalità:

- a) servizio biblioteca;
- b) rapporti amministrativo-organizzativi con le Associazioni del territorio;
- c) richiesta e concessione patrocinio;
- d) richiesta spazi ad uso sede e dell'organizzazione eventi in collaborazione con le associazioni;
- e) valorizzazione del patrimonio culturale e artistico del paese;
- f) organizzazione di eventi, mostre, spettacoli, incontri, laboratori, attività educative e formative nell'ambito culturale.

2. Categoria di dati personali

Il trattamento può riguardare solo dati di tipo comune.

3. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da persone specificatamente autorizzate dal Titolare del trattamento. Le persone autorizzate all'assolvimento di tali compiti, sono costantemente identificate, opportunamente istruite e rese edotte dei vincoli imposti dalla legge. I dipendenti tutti operano con l'impiego di misure adeguate di sicurezza atte a:

- garantire la riservatezza degli Utenti cui i dati si riferiscono;
- evitare l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento.

4. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

5. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e nel rispetto del Piano di conservazione e scarto dell'Ente.

6. Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento delle attività istituzionali e l'erogazione di servizi. Non conferire i dati significa non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ufficio possa svolgere le proprie attività istituzionali.

7. Diritti dell'interessato

Per esercitare i diritti previsti dal Regolamento si rinvia alla privacy policy generale del Sito web.

Tali diritti potranno essere esercitati anche mediante richiesta da inviare al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) all'indirizzo serviziordp@pa326.it, utilizzando ove possibile, l'apposito modulo disponibile sul sito dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali www.garanteprivacy.it/home/modulistica.